

**INFORMAZIONI DA FORNIRE ALL'INTERESSATO**  
(ex art. 13 GDPR 2016/679)

Gentile Interessato,

di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti degli interessati è parte fondante della nostra attività.

Il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è **Parrocchia Sant'Andrea Apostolo Scuola dell'Infanzia Maria Immacolata**, responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

Titolare del Trattamento: Parrocchia Sant'Andrea Apostolo Scuola dell'Infanzia Maria Immacolata  
Sede: 35011 Sant'Andrea di Campodarsego (PD), IT Via Caltana, 292  
Contatti e recapiti:

|                  |                                      |
|------------------|--------------------------------------|
| tel.: 0495564138 | e-mail: materna.santandrea@fismpd.it |
|------------------|--------------------------------------|

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito unitamente alle condizioni di liceità che ne consentono la raccolta e l'uso:

**a) Dati personali del bambino**

| Finalità   | Dati trattati   | Base Giuridica   |
|--|---|--|
| Iscrizione   | Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - patologie pregresse; Stato di salute - terapie in corso; sesso m/f. Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali.              | L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento di particolari categorie di dati.<br><br>Esecuzione di un obbligo precontrattuale e contrattuale per i dati identificativi e anagrafici. |
| Attività didattica: erogazione del servizio di formazione ed istruzione, compilazione della scheda personale del bambino, svolgimento di laboratori didattici. Fascicolo del bambino. Scheda di passaggio alla primaria. | Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - patologie pregresse; Stato di salute - terapie in corso; sesso m/f; valutazione sulle competenze del bambino nei vari ambiti educativi | L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento di particolari categorie di dati.<br><br>Esecuzione di un obbligo precontrattuale e contrattuale per i dati identificativi e anagrafici. |
| Servizio mensa   | Nominativo o altri elementi di identificazione personale del bambino; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - terapie in corso; regime/dieta alimentare  | L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento di particolari categorie di dati.<br><br>Esecuzione di un obbligo precontrattuale e contrattuale per i dati identificativi e anagrafici. |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Pagamenti e gestione delle rette o di altri oneri relativi a servizio erogato   | Nominativo o altri elementi di identificazione personale del bambino  | Esecuzione di un obbligo contrattuale.  |
| Attività extra scolastiche: gite ed attività ludico – ricreative organizzate durante l'orario scolastico o al di fuori del medesimo, sia all'interno che all'esterno della struttura                  | Nominativo o altri elementi di identificazione personale del bambino; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - terapie in corso; regime/dieta alimentare  | L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento di particolari categorie di dati.<br>Esecuzione di un obbligo precontrattuale e contrattuale per i dati identificativi e anagrafici |
| Riprese fotografiche e video in occasione di eventi, rientranti nel PTOF, organizzati all'interno o all'esterno della struttura e di attività extra scolastiche                                       | Fotografie e video dei bambini  | Legittimo interesse del Titolare: necessità didattica e di documentazione per fini istituzionali.   |
| Pubblicazione e diffusione di riprese fotografiche e video in occasione di eventi, rientranti nel PTOF, organizzati all'interno o all'esterno della struttura e di attività extra scolastiche         | Fotografie e video dei bambini  | L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento di particolari categorie di dati.   |
| Eventuale Valutazione I.P.D.A.: identificazione precoce delle difficoltà di apprendimento per i bambini dell'ultimo anno della scuola dell'infanzia   | Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; sesso m/f; valutazione sulle competenze del bambino nei vari ambiti educativi  | Esecuzione di un obbligo di legge   |
| Contenzioso: eventuale contenzioso in relazione all'erogazione del servizio di istruzione e formazione o a qualunque fatto, illecito, evento possa accadere all'interno o all'esterno della struttura | Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - patologie pregresse; Stato di salute - terapie in corso; sesso m/f | Accertare, esercitare, difendere un diritto in sede giudiziaria.  |

**b) Dati personali dei familiari e dei soggetti delegati al ritiro del bambino**

| Finalità | Dati trattati | Base Giuridica |
|----------|---------------|----------------|
|----------|---------------|----------------|

|  |   |  |
|--|---|--|
| Iscrizione   | Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla situazione reddituale del nucleo familiare. Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali. | L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento di particolari categorie di dati.<br><br>Esecuzione di un obbligo precontrattuale e contrattuale per i dati identificativi e anagrafici. |
| Pagamenti e gestione delle rette o di altri oneri relativi a servizio erogato  | Nominativo o altri elementi di identificazione personale  | Esecuzione di un obbligo contrattuale.   |
| Individuazione dei soggetti delegati al ritiro diversi dai genitori o di chi ne fa le veci   | Nominativo o altri elementi di identificazione personale. Immagine  | Esecuzione di un obbligo contrattuale.   |
| Attività extra scolastiche: gite ed attività ludico – ricreative organizzate durante l'orario scolastico o al di fuori del medesimo, sia all'interno che all'esterno della struttura che prevedono la partecipazione dei familiari o dei soggetti delegati al ritiro del bambino | Nominativo o altri elementi di identificazione personale  | Esecuzione di un obbligo contrattuale.   |
| Riprese fotografiche e video in occasione di eventi, rientranti nel PTOF, organizzati all'interno o all'esterno della struttura e di attività extra scolastiche  | Fotografie e video dei familiari e dei soggetti delegati al ritiro  | Legittimo interesse del Titolare: necessità didattica e di documentazione per fini istituzionali.  |
| Pubblicazione e diffusione di riprese fotografiche e video in occasione di eventi, rientranti nel PTOF, organizzati all'interno o all'esterno della struttura e di attività extra scolastiche  | Fotografie e video dei familiari e dei soggetti delegati al ritiro  | L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali per la specifica finalità.   |
| Contenzioso: eventuale contenzioso in relazione all'erogazione del servizio di istruzione e formazione o a qualunque fatto, illecito, evento possa accadere all'interno o all'esterno della struttura  | Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Dati relativi alla situazione reddituale del nucleo familiare                     | Accertare, esercitare, difendere un diritto in sede giudiziaria.   |

Per le finalità suindicate (ad eccezione della finalità: pubblicazione e diffusione di riprese fotografiche e video in occasione di eventi organizzati all'interno o all'esterno della struttura e di attività extra scolastiche) il trattamento è necessario all'esecuzione del rapporto giuridico in essere. Pertanto, il mancato conferimento dei dati personali e/o del consenso, ove sia previsto quale base giuridica del trattamento come da tabella che precede, comportano per il Titolare l'impossibilità di dar corso al rapporto.

Per il trattamento dei dati sensibili (convinzioni religiose, stato di salute) è necessario il suo consenso. Questi dati vengono raccolti per garantire al Titolare di operare nell'interesse del fanciullo tutelandone la salute e l'integrità

personale. I dati relativi alle convinzioni religiose consentono al Titolare di rispettare le abitudini alimentari del bambino e di adottare o meno l'insegnamento della religione cattolica nel rispetto della scelta dei genitori. La mancanza del consenso esporrebbe il Titolare all'impossibilità di operare nell'interesse del bambino. In ogni caso, per le operazioni indispensabili alla tutela della salute del bambino il Titolare si considera autorizzato ad operare senza limitazione alcuna.

Relativamente all'utilizzo di immagini per riprese fotografiche e video (in occasione di eventi organizzati all'interno o all'esterno della struttura) si evidenzia che spesso è necessario effettuarle per fini strettamente didattici/documentali. L'utilizzo delle immagini o video sarà esclusivamente interno e funzionale agli scopi istituzionali del Titolare e quindi pienamente corrispondente al legittimo interesse dello stesso. Qualora si verifici la necessità di utilizzare le immagini in ambiti extrascolastici, generici ed indeterminati (quali proiezioni o esposizioni pubbliche) è necessario il suo consenso. La mancata prestazione del consenso non influirà sul rapporto giuridico in essere.

### **Modalità di trattamento**

Il Trattamento dei dati avviene attraverso mezzi e strumenti sia elettronici che manuali. Gli archivi cartacei e soprattutto elettronici vengono protetti mediante misure di sicurezza adeguate a contrastare i rischi di violazione ed a garantire la protezione dei dati personali.

### **Categorie di destinatari**

I suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità descritte, solo da soggetti espressamente autorizzati dal Titolare o da soggetti che agiscono in qualità di Responsabili del trattamento per conto del Titolare che hanno sottoscritto un contratto che disciplina puntualmente i trattamenti loro affidati e gli obblighi in materia di protezione dei dati.

Fermo restando le comunicazioni effettuate in esecuzione di obblighi previsti da leggi, regolamenti o normativa comunitaria, i suoi dati personali:

- saranno trattati dai dipendenti e collaboratori della scrivente, in relazione alle specifiche mansioni lavorative;
- potranno essere comunicati alle Autorità o Pubbliche Istituzioni, enti assistenziali e previdenziali, quando la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge o per adempiere correttamente alle prestazioni contrattuali;
- potranno essere comunicati a società di consulenza informatica e aziendale, assicurazioni, banche e istituti di credito, professionisti e società che forniscono servizi e consulenze (ad esempio in campo contabile, fiscale, legale, ecc.), soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per l'esecuzione del rapporto giuridico in essere.

In ogni caso, saranno trasferiti solamente i dati personali necessari a raggiungere lo scopo per cui vengono raccolti, nel rispetto della necessaria sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

### **Luogo di trattamento dei dati**

I dati sono trattati all'interno dell'Unione Europea. Nessun dato personale sarà oggetto di diffusione né sarà trasferito in un paese Extra UE. Qualora si rendesse necessario, il trasferimento dei dati extra UE avverrà in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 44 e ss. del GDPR 679/2016.

### **Durata del trattamento**

I dati raccolti saranno conservati per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, o per qualsiasi altra finalità collegata, e per il tempo coerente con gli obblighi di legge.

Se i dati personali sono trattati per due differenti finalità, conserveremo tali dati fino a che non scada la finalità con il termine più lungo; tuttavia non tratteremo più i dati personali per quella finalità il cui periodo di conservazione sia venuto meno. La verifica sull'obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

- i dati identificativi, anagrafici e fiscali saranno conservati per un periodo di 10 anni dalla data di cessazione del servizio (ossia dalla fine dell'ultimo anno scolastico o dall'eventuale uscita del bambino dalla struttura scolastica) per obblighi di legge in ambito amministrativo-contabile o per esercitare un diritto del Titolare in sede giudiziaria o amministrativa (e in tal caso i dati saranno trattati per tutta la durata del contenzioso, fino al passaggio in

giudicato della sentenza, e per la durata di eventuali procedure esecutive);

- i dati contenuti nella Scheda Personale e nel Fascicolo del Bambino saranno conservati per il periodo di cinque anni dalla data di cessazione del servizio (ossia dalla fine dell'ultimo anno scolastico o dall'eventuale uscita del bambino dalla struttura scolastica) al fine di poter documentare, su richiesta dell'interessato o di enti scolastici, il percorso formativo del bambino.;
- i dati contenuti nella eventuale Valutazione I.P.D.A. saranno conservati per il periodo di cinque anni dalla data di cessazione del servizio (ossia dalla fine dell'ultimo anno scolastico o dall'eventuale uscita del bambino dalla struttura scolastica) al fine di poter documentare, su richiesta dell'interessato o di enti scolastici, il percorso formativo del bambino.
- il titolare conserverà le foto e/o riprese video, effettuate al fine della realizzazione o documentazione di attività istituzionali, per il periodo di tempo necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono state raccolti i dati.

#### Diritti dell'interessato

In ogni momento, mediante richiesta scritta indirizzata al Titolare potrà (i) ottenere l'accesso ai dati personali per conoscere origine dei dati, finalità del trattamento, logica applicata al trattamento con uso di strumenti elettronici, categorie di dati, destinatari (o categorie di destinatari) ai quali gli stessi saranno comunicati, periodo di conservazione, e la loro comunicazione in una forma intellegibile; (ii) ottenere la rettifica, l'integrazione, la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento; (iii) opporsi al trattamento dei suoi dati personali; (iv) ottenere la portabilità dei dati, ove pertinente; (v) revocare il consenso in qualsiasi momento; (vi) proporre reclamo ad un'autorità di controllo;

Luogo e data .....

Firma del Titolare del Trattamento  
**Parrocchia Sant'Andrea Apostolo Scuola dell'Infanzia Maria Immacolata**

*[Firma]*

#### DICHIARAZIONE DI CONSENSO per il minore

I sottoscritti

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

del bambino \_\_\_\_\_

Ricevuta, letta e compresa l'informativa relativa all'utilizzo dei dati personali per

| Finalità   |                    |                  |
|------------|--------------------|------------------|
| Iscrizione | Presto il Consenso | Nego il consenso |

|   |                           |                         |
|---|---------------------------|-------------------------|
| Attività didattica: erogazione del servizio di formazione ed istruzione, compilazione della scheda personale del bambino, svolgimento di laboratori didattici                                 | <b>Presto il Consenso</b> | <b>Nego il consenso</b> |
| Servizio mensa  | <b>Presto il Consenso</b> | <b>Nego il consenso</b> |
| Attività extra scolastiche: gite ed attività ludico – ricreative organizzate durante l'orario scolastico o al di fuori del medesimo, sia all'interno che all'esterno della struttura          | <b>Presto il Consenso</b> | <b>Nego il consenso</b> |
| Pubblicazione e diffusione di riprese fotografiche e video in occasione di eventi, rientranti nel PTOF, organizzati all'interno o all'esterno della struttura e di attività extra scolastiche | <b>Presto il Consenso</b> | <b>Nego il consenso</b> |

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO per i genitori**

I sottoscritti

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Ricevuta, letta e compresa l'informativa relativa all'utilizzo dei dati personali per

| <b>Finalità</b>   |                           |                         |
|---|---------------------------|-------------------------|
| Iscrizione del bambino e relativi adempimenti   | <b>Presto il Consenso</b> | <b>Nego il consenso</b> |
| Pubblicazione e diffusione di riprese fotografiche e video in occasione di eventi, rientranti nel PTOF, organizzati all'interno o all'esterno della struttura e di attività extra scolastiche | <b>Presto il Consenso</b> | <b>Nego il consenso</b> |

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_